

CO2-Prestatieladder

Willems Vastgoedonderhoud



Document:
3.C.1

Invalshoek C: Transparantie
Communicatieplan

Management Samenvatting

Transparantie is een belangrijk aspect binnen de certificering volgens de CO2 Prestatieladder. Hier dienen de interne en externe communicatiedoelstellingen te worden weergegeven en wie de doelgroep van Willems hierbij is. Het is hierbij belangrijk dat intern iedereen bewust is van het CO2-reductiebeleid, zodat er een verandercultuur kan plaatsvinden, waar wordt gewerkt aan het verminderen van energieverbruiken. De externe communicatie kan ervoor zorgen dat partners en overige bedrijven ten alle tijden kunnen inzien hoe het CO2 beleid van Willems is vormgegeven. Het doel hierbij is ook om andere partijen te motiveren en te stimuleren.

Verder worden de mogelijke communicatiemiddelen weergegeven, zodat Willems hier tijdens de periodieke publicaties niet opnieuw onderzoek naar hoeft te doen. Er zal voor de interne en externe communicatie gebruik worden gemaakt van de volgende communicatiemiddelen;

- De WIJ-Editie, dit is een nieuwsbrief die Willems Vastgoedonderhoud elk kwartaal publiceert;
- Toolbox, halfjaarlijks een toolbox, waarbij CO2-reductie als onderwerp schikt;
- Communicatie per E-mail;
- Documentatie op de algemene schijf;
- Mondelinge communicatie;
- De Website van Willems VGO;
- LinkedIn;
- Overige Social Media.

Er is een communicatieplan opgesteld, waarbij de emissie-inventaris, de reductiedoelstellingen en de maatregelen periodiek worden gecommuniceerd. Hierin wordt aangegeven voor welke doelgroep het onderwerp bestemd is, welke communicatiemiddelen er gebruikt worden, wie de communicatie doorvoert en wanneer.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
1.1 COMMUNICATIEDOELSTELLING.....	4
1.1.1 <i>Interne Communicatiedoelstelling</i>	4
1.1.2 <i>Externe communicatiedoelstelling</i>	4
1.2 DOELGROEP	4
1.2.1 <i>Interne Doelgroep</i>	4
1.2.2 <i>Externe Doelgroep</i>	4
2. COMMUNICATIE METHODIEK	5
2.1 COMMUNICATIEMIDDEL.....	5
2.1.1 <i>Interne Communicatiemiddelen</i>	5
2.1.2 <i>Externe Communicatiemiddelen</i>	5
2.2 COMMUNICATIE PLAN.....	5
2.3 VERANTWOORDING.....	5

1. Inleiding

Met transparantie zorgt Willems VGO ervoor dat ze haar medewerkers nauw betrekt bij de bedrijfsvoering en beslissingen en dat overige bedrijven kunnen zien waar Willems zich mee bezighoudt. Ook kan er gemakkelijker worden gecommuniceerd over CO2-reductie. Het is hiervoor belangrijk dat Willems VGO de documenten van de SKAO zowel intern als extern communiceert.

In dit document is beschreven wat het doel is van de communicatie, welke communicatiemiddelen er gebruikt worden en hoe deze ingezet worden. Willems VGO hoopt om ketenpartners aan te moedigen om ook CO2-bewust te werken en vooral de betrokkenheid onderling te vergroten met behulp van communicatie en transparantie. Deze methode stimuleert de verdere ontwikkeling binnen de organisaties en biedt een mogelijkheid om ideeën vanuit derden te bespreken.

1.1 Communicatiedoelstelling

1.1.1 Interne Communicatiedoelstelling

Het doel van intern communiceren over het CO2 beleid is dat alle medewerkers zich bewust zijn van dit beleid en zich hieraan houden. Meer bewustzijn en bekendheid kan ertoe leiden dat gezamenlijk gewerkt wordt aan het verminderen van energieverbruik om de CO2-footprint te verkleinen.

1.1.2 Externe communicatiedoelstelling

Extern communiceren over het CO2-reductiebeleid zorgt ervoor dat externe partijen kunnen inzien hoe het CO2 beleid van Willems VGO is vormgegeven. Het doel is om kennis te delen en om partijen te motiveren en stimuleren m.b.t. CO2-reductie.

1.2 Doelgroep

1.2.1 Interne Doelgroep

Effectieve interne communicatie over CO2 beleid kan bijdragen aan betrokkenheid en eensgezindheid tussen het management en medewerkers van Willems VGO. Uiteindelijk moet een organisatie in zijn geheel samenwerken om reductiedoelstellingen te kunnen behalen. Door interne communicatie goed in te zetten en medewerkers te betrekken, kunnen medewerkers zich belangrijk en gehoord voelen en is de kans op medewerking hoger. Willems VGO geeft alle collega's de mogelijkheid om ideeën aan te dragen die een positieve bijdragen hebben aan CO2-emissiereductie. De interne communicatie werkt dus twee kanten op. De interne doelgroep bestaat uit:

- Directie
- Vast- en tijdelijk personeel
- Management
- Ingehuurd personeel zoals ZZP'ers

1.2.2 Externe Doelgroep

De externe communicatie is gericht op partners, opdrachtgevers, leveranciers en overige organisaties of individuen die hier belang bij hebben. De externe doelgroep bestaat uit:

- Partners
- Leveranciers
- Concurrenten
- Opdrachtgevers
- Overige partijen zoals overheden, certificerende instanties, de maatschappij.

2. Communicatie Methodiek

In dit hoofdstuk zijn de communicatiemiddelen besproken. Er is onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatiemiddelen.

2.1 Communicatiemiddel

2.1.1 Interne Communicatiemiddelen

Voor de interne communicatie worden meerdere communicatiemiddelen ingezet, namelijk:

- De WIJ-Editie; een nieuwsbrief die Willems Vastgoedonderhoud elk kwartaal publiceert;
- Toolbox; halfjaarlijks een toolbox, waarbij CO2-reductie als onderwerp schikt;
- Communicatie per E-mail;
- Documentatie op de algemene schijf;
- Mondelinge communicatie.

2.1.2 Externe Communicatiemiddelen

Voor de externe communicatie worden ook meerdere communicatiemiddelen ingezet, namelijk:

- De Website van Willems VGO;
- De WIJ-Editie, dit is een nieuwsbrief die Willems Vastgoedonderhoud elk kwartaal publiceert;
- Social media
- Website van SKAO.

2.2 Communicatie Plan

Onderwerp	Doelgroep	Communicatiemiddel	Wie	Wanneer
Emissie-Inventaris	Intern	Toolbox, Wij-editie, Algemene schijf, E-mail	Proces- en KAM Coördinator	Januari & Juli
Emissie-Inventaris	Extern	Willems Website, Social media	Proces- en KAM Coördinator & Directie	Februari & Augustus
Reductiedoelstellingen & Maatregelen	Intern	Toolbox, Wij-editie, Algemene schijf, E-mail	Proces- en KAM Coördinator & Directie	Januari & Juli
Reductiedoelstellingen & Maatregelen	Extern	Willems Website, Social Media	Proces- en KAM Coördinator & Directie	Februari & Augustus

Tabel 1 - Communicatie Plan

2.3 Verantwoording

De eindverantwoordelijkheid van de communicatie over het CO2 beleid ligt bij de directie van Willems VGO. De verantwoordelijke voor de CO2-prestatieladder (Proces- en KAM Coördinator) dient de toetsing van de energieresultaten te vertalen naar resultaten.