

CO2-Prestatieladder

Willems Vastgoedonderhoud



Document:
3.C.1

Invalshoek C: Transparantie
Communicatie plan

Management Samenvatting

Transparantie is een belangrijk aspect binnen de certificering op de CO2 prestatieladder. Hier dienen de interne en externe communicatiedoelstellingen te worden weergegeven en wie de doelgroep van Willems hierbij is. Het is hierbij belangrijk dat intern iedereen bewust is van het CO2-reductiebeleid, zodat er gezamenlijk een verandercultuur kan plaatsvinden, waar wordt gewerkt aan het verminderen van energieverbruiken, zodat de footprint kleiner wordt. De externe communicatie zal er voor zorgen dat partners en overige bedrijven ten alle tijden kunnen inzien hoe milieuefficiënt Willems werkt. Het doel hierbij is om deze partijen te motiveren en te stimuleren om dezelfde keuze te maken.

Verder worden de mogelijke communicatiemiddelen weergegeven, zodat Willems hier tijdens de periodieke publicaties niet opnieuw onderzoek naar hoeft te doen. Er zal voor de interne en externe communicatie gebruik worden gemaakt van de volgende communicatiemiddelen;

- De WIJ-Editie, dit is een nieuwsbrief die Willems Vastgoedonderhoud elk kwartaal publiceert;
- KPI-Dashboard in kantine met CO2 uitstoot per miljoen euro omzet;
- Toolbox, halfjaarlijks een toolbox, waarbij CO2-reductie als onderwerp schikt;
- Communicatie per E-mail;
- Documentatie op de algemene schijf;
- Mondelinge communicatie;
- De Website van Willems VGO;
- LinkedIn;
- Overige Social Media.

Er is een standaard communicatieplan opgesteld, waarbij de emissie-inventaris, de reductiedoelstellingen en de maatregelen periodiek worden gecommuniceerd. Hierin wordt aangegeven voor welke doelgroep het onderwerp bestemd is, welke communicatiemiddelen er gebruikt worden, wie de communicatie doorvoert en wanneer.

Tot slot wordt er een communicatie logboek bijgehouden, waarbij al de milieubewuste activiteiten in worden vastgelegd. Deze zal actueel worden gehouden.

Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
1.1 COMMUNICATIEDOELSTELLING	4
1.1.1 <i>Interne Communicatiedoelstelling</i>	4
1.1.2 <i>Externe communicatiedoelstelling</i>	4
1.2 DOELGROEP	4
1.2.1 <i>Interne Doelgroep</i>	4
1.2.2 <i>Externe Doelgroep</i>	4
2. COMMUNICATIE METHODIEK	5
2.1 COMMUNICATIEMIDDEL	5
2.1.1 <i>Interne Communicatiemiddelen</i>	5
2.1.2 <i>Externe Communicatiemiddelen</i>	5
2.2 COMMUNICATIE PLAN	5
2.3 VERANTWOORDING	5
3. COMMUNICATIE LOGBOEK.....	6

1. Inleiding

Met behulp van transparantie zorgt een organisatie ervoor dat het bedrijf haar medewerkers nauw betrekt bij de bedrijfsvoering en beslissingen, dat overige bedrijven de mogelijkheid krijgen om in te zien waar Willems zich mee bezighoudt en kan er gemakkelijker onderling worden gecommuniceerd op het gebied van CO2-reductie. Het is hiervoor belangrijk dat Willems VGO de documenten van de SKAO zowel intern als extern communiceert en openstelt aan derden.

Binnen dit document zal Willems Vastgoedonderhoud beschrijven wat het doel is van de communicatie, welke communicatiemiddelen er gebruikt zullen worden en hoe het communicatieplan er verder uit ziet. Willems VGO hoopt om ketenpartners aan te moedigen om ook CO2-bewust te werken en vooral de betrokkenheid onderling te vergroten met behulp van communicatie en transparantie. Deze methode stimuleert de verdere ontwikkeling binnen de organisaties en biedt een mogelijkheid om ideeën vanuit derden te bespreken.

1.1 Communicatiedoelstelling

1.1.1 Interne Communicatiedoelstelling

Het doel van het intern communiceren is dat al de medewerkers, zowel binnen kantoor als op de werkvloer, bewust zijn van het CO2-reductiebeleid opgesteld door Willems Vastgoedonderhoud. Het bewust zijn van dit beleid zal er toe leiden dat er gezamenlijk kan worden gewerkt aan een verandercultuur waar de vermindering van energieverbruiken kan worden gerealiseerd om uiteindelijk de CO2-footprint te verkleinen.

1.1.2 Externe communicatiedoelstelling

Het extern communiceren van het CO2-reductiebeleid, inclusief al de SKAO documenten, zal er voor zorgen dat partners en overige bedrijven ten alle tijden kunnen inzien hoe Willems VGO milieuefficiënter te werk gaat, met als doel om deze partijen te motiveren en te stimuleren om dezelfde keuze te maken. Een beter klimaat wordt namelijk bereikt wanneer er samen wordt gewerkt. Transparantie kan helpen een beeld te vormen met waar te beginnen en er kunnen goede ideeën worden gebruikt binnen de eigen bedrijfsvoering.

1.2 Doelgroep

1.2.1 Interne Doelgroep

De interne communicatie zal eraan bijdragen dat de betrokkenheid tussen het management en de overige medewerkers op één lijn ligt. Uiteindelijk zal de gehele organisatie moeten samenwerken om de reductiedoelstellingen te behalen. Door de communicatie intern goed te houden en de medewerkers te betrekken, zullen de medewerkers zich belangrijk voelen en is de kans op medewerking hoog. Willems VGO wil al het personeel de mogelijkheid geven om ideeën aan te dragen waar eventuele besparing mee kan worden bereikt. De communicatie zal hierdoor niet slechts vanuit één richting komen. De interne doelgroep bestaat uit:

- Directie;
- Management;
- Vast- en tijdelijk personeel;
- ZZP'ers

1.2.2 Externe Doelgroep

De externe communicatie zal gericht zijn op partners, opdrachtgevers, leveranciers en overige organisaties of individuen die hier belangstelling voor hebben. Indien organisaties binnen de keten besluiten om dit initiatief te volgen, dan zal dit enkel een gunstige bijdrage leveren aan de reductie van schadelijke stoffen. De externe doelgroep bestaat uit:

- Partners;
- Opdrachtgevers;
- Leveranciers;
- Overige Doelgroepen
- Concurrenten;

2. Communicatie Methodiek

Binnen dit hoofdstuk zullen de communicatiemiddelen besproken worden. Er wordt in dit hoofdstuk onderscheid gemaakt tussen interne en externe communicatiemiddelen. Om de communicatie goed te doen verlopen zal er ook een kopje verantwoording worden behandeld.

2.1 Communicatiemiddel

2.1.1 Interne Communicatiemiddelen

Voor de interne communicatie zal er gebruik worden gemaakt van meerdere communicatiemiddelen, namelijk:

- De WIJ-Editie, dit is een nieuwsbrief die Willems Vastgoedonderhoud elk kwartaal publiceert;
- KPI-Dashboard in kantine met CO2 uitstoot per miljoen euro omzet;
- Toolbox, halfjaarlijks een toolbox, waarbij CO2-reductie als onderwerp schikt;
- Communicatie per E-mail;
- Documentatie op de algemene schijf;
- Mondelinge communicatie.

2.1.2 Externe Communicatiemiddelen

Voor de externe communicatie wordt er ook gebruik gemaakt van meerdere communicatiemiddelen, namelijk:

- De Website van Willems VGO;
- De WIJ-Editie, dit is een nieuwsbrief die Willems Vastgoedonderhoud elk kwartaal publiceert;
- LinkedIn;
- Overige Social Media.

2.2 Communicatie Plan

Onderwerp	Doelgroep	Communicatiemiddel	Functie	Datum
Emissie-Inventaris	Intern	Toolbox, Wij-editie, Algemene schijf, E-mail	Proces- en KAM Coördinator	Januari & Juli
Emissie-Inventaris	Extern	Willems Website, LinkedIn, Overige Social Media	Proces- en KAM Coördinator & Directie	Februari & Augustus
Reductiedoelstellingen & Maatregelen	Intern	Toolbox, Wij-editie, Algemene schijf, E-mail	Proces- en KAM Coördinator & Directie	Januari & Juli
Reductiedoelstellingen & Maatregelen	Extern	Willems Website, LinkedIn, Overige Social Media	Proces- en KAM Coördinator & Directie	Februari & Augustus

Tabel 1 - Communicatie Plan

2.3 Verantwoording

De eindverantwoordelijkheid van de communicatie ligt bij de directie van Willems Vastgoedonderhoud. De verantwoordelijke over de CO2-prestatieladder, namelijk de Proces- en KAM Coördinator, dient de toetsing van de energieresultaten te vertalen naar resultaten.

3. Communicatie Logboek

In de onderstaande tabel zal een logboek worden bijgehouden met de, zowel interne als externe, communicatie vanuit Willems.

Doelgroep	Onderwerp	Datum
Intern	Vergadering Voortgang CO2-prestatieladder	12 Juni 2020
Intern	Toolbox CO2-reductiebeleid (Energie- en brandstofbesparing)	Juli 2020
Extern	CO2-prestatieladder documenten	December 2020
Intern/Extern	Emissie Inventaris Q1 + Q2 2020	Juli 2020
Intern/Extern	Emissie Inventaris Q3 + Q4	Januari 2021

Tabel 2 - Communicatie Logboek